

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY/PRAKTYK

Dla staży/praktyk organizowanych w ramach projektu

„Zostań ZAWODOWCEM” nr RPPM.03.03.01-22-0022/16

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego, Działanie 3.3. Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

Realizatorze stażu/praktyki – PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J.

Organizatorze stażu/praktyki - oznacza to jednostkę (spełniającą kryteria), w której uczestnik projektu skierowany przez Realizatora stażu/praktyki odbywa lub ma odbywać staż/praktykę.

Uczestniku projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Praktyka zawodowa - organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Staż zawodowy organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.

II. WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI

§1

W ramach projektu 880 uczestników odbędzie 150h stażu/praktyki.

§2

Organizatorem stażu/praktyki może być:

- a) pracodawca,
- b) organizacja pozarządowa,
- c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej. W rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1403 z późn. zm.).

Staże/praktyki organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy gwarantują uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy.

§3

Przy kierowaniu na staż/praktykę obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową. Uczestnikiem/uczestniczką stażu/praktyki może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach projektu
2. kształci się w zawodzie z branży kluczowej.

§4

Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:

- 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- 2) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
- 3) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu,
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażysty informacji zwrotnej,
- 5) wydaje praktykantowi lub stażysty - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

§5

1. Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego realizowanych w ramach modułu, są wyznaczani opiekunowie praktykantów lub stażystów. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
2. Do zadań opiekuna stażysty/praktykanta należy w szczególności:
 - 1) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem);
 - 2) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem);
 - 3) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - 4) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§7

Uczestnik projektu odbywający staż/praktykę nie może być delegowany w podróż służbową bez nadzoru opiekuna. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Realizator stażu/praktyki może wyrazić zgodę na realizację stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż/praktykę przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§8

Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium za odbycie 150h stażu praktyki w wysokości 997,40zł. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk) pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie, realizator wypłaci stypendium proporcjonalnie do ilości godzin odbytego stażu/praktyki po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk). Wzory dokumentów rozliczeniowych zostaną uczestnikom projektu przekazane wraz z umową, którą uczestnik podpisze przed rozpoczęciem stażu/praktyki.

§9

1. Realizator stażu/praktyki może uczestnikowi projektu odbywającej staż/praktykę dokonać, przez okres odbywania stażu/praktyki, zwrotu kosztów przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki poza miejscem zamieszkania, do wysokości ceny biletu środka transportu zbiorowego. Zwrot nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk)

oraz zestawienia przejazdów zawierającego nazwę przewoźnika, daty i godziny przejazdów oraz koszty przejazdów, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie realizator zrefunduje koszty przejazdów po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk). oraz zestawienia przejazdów zawierającego nazwę przewoźnika, daty i godziny przejazdów oraz koszty przejazdów. Wzory dokumentów rozliczeniowych zostaną uczestnikom projektu przekazane wraz z umową, którą uczestnik podpisze przed rozpoczęciem stażu/praktyki.

2. Możliwość przyznania przez Realizatora stażu/ praktyki zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, zależy od wysokości środków w projekcie przeznaczonych na ten cel.

§10

Organizator stażu/praktyki:

- a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, informuje Realizatora stażu/ praktyki o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- b) dostarcza Realizatorowi stażu/ praktyki w terminie 5 dni po zakończeniu każdego dwóch tygodni stażu/praktyki listę obecności podpisaną przez uczestnika projektu,
- c) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu/praktyki wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu/praktyki. Organizator stażu/praktyki wydaje uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki.

III. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI

§1

Staż/praktyka odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Realizatorem stażu/praktyki a Organizatorem a uczestnikiem projektu, według programu określonego we wniosku.

Umowa zawiera w szczególności:

- a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- b) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
- c) siedzibę organizatora,
- d) miejsce odbywania stażu/praktyki,
- e) dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę,
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki, ilość godzin stażu/praktyki
- h) program stażu/praktyki,
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zgodnie z ustalonym

programem,
j) wynagrodzenie stażysty/praktykanta

IV. ROZWIĄZANIE UMOWY

§1

1. Realizator stażu/praktyki na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu/praktyki w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. Realizator stażu/praktyki na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu/praktyki,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu/praktyki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora stażu/praktyki warunków umowy o zorganizowanie stażu/praktyki, Realizator stażu/praktyki może odstąpić od wykonania umowy o skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora stażu/praktyki na piśmie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Realizator stażu/praktyki ma prawo dokonywania u Organizatora stażu/praktyki, u którego zorganizował staż/praktykę, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

§2

Realizator stażu zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń finansowych od uczestnika jeżeli z winy stażysty/praktykanta koszty wynikające z odbycia stażu/praktyki nie zostałyby uznane za kwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą.

§3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz 121),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRP.M.03.03.01-IZ.00-22-001/16